

KREŞ, ANAOKULU ve GÜNDÜZ BAKİMEVİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu teknik şartnamenin amacı, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi İDARE personeline yönelik Kreş, Anaokulu ve Gündüz bakımevi hizmetlerinin, belirlenen kalite ve güvenlik standartları çerçevesinde, hizmet alımı yoluyla sağlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2 HİZMETİN KONUSU

Bezmialem personelinin 17-72 ay yaş grubundaki çocuklarının bakım, eğitim ve gelişim süreçlerini kapsayan kreş hizmetlerinin, belirlenen süre ve nitelikte profesyonel bir firma tarafından sağlanmasıdır.

3 HİZMETİN SÜRESİ VE YERİ

3.1 Hizmet süresi: 12 Ay

3.2 Haftalık hizmet gün ve saatleri: Pazartesi – Cuma, 07.30 – 18.00 saatleri arasında

4 HİZMETİN KAPSAMI

4.1 17-36 ay veya 24-72 ay aralığındaki çocuklara yönelik kreş/anaokulu eğitiminin verilmesi

4.2 Gelişim takibi ve yaş grubuna uygun eğitim etkinlikleri

4.3 Beslenme hizmetleri (kahvaltı, öğle yemeği, ikindi kahvaltısı)

4.4 Sağlık ve hijyen hizmetleri

4.5 Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin sağlanması (Psikolog desteği)

4.6 Çocukların günlük faaliyetlerine dair velilere düzenli geri bildirim sistemi

4.7 Acil durumlara yönelik ilk yardım müdahalesi

4.8 Güvenlik tedbirlerinin sağlanması

4.9 Kamera sistemi ile en az 15 gün süreyle görüntü kaydı tutulması

4.10 5 ve üzeri öğrenci kaydının sağlanması durumunda servis personelinin kreş/anaokulu tarafından sağlanması

5 HİZMET SAĞLAYICI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Yasal olarak Milli Eğitim Bakanlığı veya Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'ndan ruhsatlı ve denetim altında faaliyet gösteren bir anaokulu olmak

5.2 Milli Eğitim Bakanlığı veya Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı yetkilileri tarafından belirlenen kontenjan sayısının üzerinde çocuk kaydı almamak

- 5.3 Personel yeterliliği: Çocuk gelişimi eğitimi almış, alanında deneyimli öğretmen ve yardımcı personel istihdamı
- 5.4 Tüm çalışanların adli sicil ve sağlık kontrollerinin yapılmış olması
- 5.5 Çocuk sayısına uygun yeterli alan ve donanım (oyun alanları, tuvaletler, uyku odaları, yemek salonu vb.)
- 5.6 Haftalık eğitim programı ve gelişim takip planlarının hazırlanarak İDARE'ye sunulması
- 5.7 Hijyen ve temizlik kurallarına uygunluk (düzenli temizlik ve dezenfeksiyon)
- 5.8 Kamera sistemi ile kayıt ve denetim (gizlilik ve güvenlik esaslarına uygun olarak)

6 GIDA HİZMETLERİ

- 6.1 Günlük yaş gruplarına uygun menü hazırlanması
- 6.2 Menülerin gıda mühendisliği/diyetisyen onayından geçirilmesi
- 6.3 Yemeklerin hijyenik koşullarda hazırlanması veya dışarıdan taşınmalı şekilde uygun şartlarda temin edilmesi
- 6.4 Alerjen bilgileri ve özel beslenme gereksinimlerinin dikkate alınması

7 SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME ŞARTLARI

- 7.1 Bezmialem Vakıf Üniversitesi, Kreş/Anaokulu hizmeti kapsamında sadece eğitim ücretini karşılamaktadır. Kırtasiye ve ek ders ücretleri hizmetten faydalanan veli/personele aittir.
- 7.2 Kreş/Anaokulu Hizmetinden faydalanan her çocuk adına ödeme yapılır. Aylık ödemeler üniversite adına faturalandırılır.
- 7.3 Kreş/Anaokulu her aya ait faturayı ilgili ayın son gününde kesecektir. Üniversite, ödemeyi takip eden ayın en geç 25'ine kadar yapacaktır.
- 7.4 Kreş/Anaokulu hizmetinden faydalanılması durumunda ilk kayıt ve kayıt sildirme sırasında gün hesabı yapılarak ödeme yapılır. Mevcut hizmet alımının devam etmesi durumunda 30 gün üzerinden faturalandırılır.
- 7.5 Kreş/Anaokulu kırtasiye ödemelerinde iki ve üzeri çocuğu olan veli/personel için indirim uygular.

8 DENETİM VE RAPORLAMA

- 8.1 İDARE tarafından aylık/yıllık planlı ve plansız denetimler yapılabilecektir.
- 8.2 FİRMA, aylık hizmet raporlarını ve gelişim takibini düzenli olarak sunacaktır.
- 8.3 Eksikliklerin belirlenmesi halinde FİRMA gerekli düzeltmeleri ivedilikle yapmakla yükümlüdür.

9 CEZAI ŞARTLAR

9.1 Sözleşme ve şartname hükümlerine uyulmaması halinde ilgili mevzuat hükümlerine göre cezai işlem uygulanacaktır.

10 DİĞER HÜKÜMLER

10.1 FİRMA, personel maaşları, SGK primleri, yemek, kıyafet vb. tüm giderleri kendisi karşılayacaktır.

10.2 İDARE, söz konusu hizmetin güvenliğini ve kalitesini sürekli denetleme hakkına sahiptir.

10.3 Hizmet alımı sırasında meydana gelecek herhangi bir kaza, zarar ve benzeri olaylardan FİRMA sorumludur.

10.4 FİRMA, tarafından gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları, gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti ile kitap ve kırtasiye ücreti VELİ/PERSONEL tarafından karşılanacaktır.

10.5 İDARE, şartları sağlayan farklı lokasyonlardaki birden fazla FİRMA ile anlaşma yapma hakkına sahiptir.

10.6 Ödemeler aylık gün bazlı olarak hesaplanıp İDARE ile mutabık kalındıktan sonra fatura edilecek, fatura tarihinden 15 gün sonra ödenecektir.

10.7 Teknik şartname yer almayan diğer hususlarda sözleşme, idari şartname taslağı ve ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.